Kein Job wie jeder andere. Das können Sie glauben.



Sachbearbeitung im Finanzwesen (m/w/d)

unbefristet in Teilzeit 32-40 Wochenstunden



Evangelisch-Lutherische Kirche in Bayern



Bewerbungsfrist: 15.10.2024



Gehalt: nach TV-L

Ihre neuen Aufgaben

- Belegprüfung, Kontierung und Überweisung von Rechnungen
- Verbuchung von Geschäftsfällen, Erstellung von Haushaltsplänen und Jahresrechnungen
- Abwicklung von weiteren buchhalterischen Aufgaben für unsere Kirchengemeinden
- Datenpflege und Elternbeitragseinzüge sowie Übernahme von allgemeinen Verwaltungsarbeiten

Das bringen Sie mit

- eine kaufmännische Ausbildung sowie Buchhaltungskenntnisse
- Schnelle Auffassungsgabe, strukturierte Arbeitsweise und Teamfähigkeit
- Grundkenntnisse des Steuerwesens sind von Vorteil
- Aufgeschlossenheit gegenüber technischer Neuerungen und der Digitalisierung

Wir erwarten grundsätzlich, aber nicht zwingend, die Zugehörigkeit zur Evangelisch-Lutherischen Kirche oder einer anderen Kirche oder christlichen Gemeinschaft, die der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Deutschland angeschlossen ist.

Ihre Ansprechpartner*innen

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung, vorzugsweise im PDF-Format per E-Mail an carina.scherer@elkb.de

oder per Post an: Carina Scherer Evang. Luth. Verwaltungsstelle Ludwigstr. 4 91413 Neustadt a. d. Aisch

Tel.: 0160 91747143

Weitere Informationen zu uns finden Sie unter www.dekanat-neustadt.de







